

دليل الإرشاد الأكاديمي بقسم علم البيانات

اعداد: لجنة الإرشاد بقسم علم البيانات
كلية الحاسبات

٢٠٢٤/١٤٤٦



كلمة ترحيبية من سعادة رئيسة قسم علم البيانات

في ظل التحول الرقمي الذي يشهده وطننا الغالي في كافة قطاعات الدولة، يساهم تخصص علم البيانات في النهوض بعملية التنمية والتطوير على المستوى المحلي والعالمي. لذا يسعى قسم علم البيانات بجامعة أم القرى لمواكبة النمو السريع في مجالات التقنية عن طريق تطوير الأساليب والطرق التدريسية لتواكب تطلعات سوق العمل، كما يقوم القسم بتنمية القدرات المعرفية للطلاب والطالبات في مجال علم البيانات لتحقيق التميز العلمي والبحث والابتكار من خلال الاستفادة من القدرات التقنية، وإعدادهم بالمهارات النظرية والتطبيقية على حد سواء للمساهمة في إعداد كوادر وطنية مؤهلة للعمل. ويسعدنا في قسم علم البيانات أن نقدم لكم أعزاءنا الطلاب والطالبات هذا الدليل الخاص بالإرشاد الأكاديمي ونرجو أن تجدوا فيه المعلومات والروابط التي يمكن أن تفيدكم خلال رحلتكم الدراسية في القسم.

ونتمنى لكم التوفيق

د/ابتسام الحربي

رئيسة قسم علم البيانات

كلية الحاسبات

جامعة أم القرى

التعريف بالإرشاد الأكاديمي

هو عملية مشتركة بين الطالب وعضو هيئة التدريس من أجل معرفة لوائح أنظمة الدراسة في الكلية، والاطلاع على الخدمات المهنية والأنشطة اللامنهجية، وتزويد الطالب بالمهارات الأكاديمية والإمكانيات المتاحة للاستفادة من القدرات الذاتية للطالب ورفع مستوى التحصيل العلمي والإبداع المهني.

المرشد الأكاديمي

هو عضو هيئة تدريس يتمتع بالخبرة والكفاءة المعرفية والإلمام بالخطط واللوائح والإجراءات، ويتم تعيين مرشد أكاديمي لكل مجموعة طلاب في القسم.

دور المرشد الأكاديمي

- مراسلة الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني، مع تحديد الساعات الإرشادية في الجدول الأسبوعي وتنظيم لقاءات دورية مع الطلاب.
- مساعدة الطلاب في تحديد الأهداف واتخاذ القرارات واكتشاف مواهبهم وتقديم حلول للمشكلات الأكاديمية التي تقف أمام الطلاب وتحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية.
- التعرف على الطلاب المتعثرين والمتفوقين دراسياً ووضع طرق مناسبة لكل حالة للارتقاء بالمستوى التعليمي ومساعدة المتفوقين على الاحتفاظ بتميزهم.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

أهداف تنموية

تزيد من قدرات الطالب، وذلك من خلال تشجيع الطالب على المشاركة في الأنشطة المختلفة بالقسم والجامعة.

أهداف علاجية

لتصحيح المسيرة الدراسية للطالب، وذلك من خلال التعرف على المشكلات والمعوقات التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي ومساعدته في حلها.

أهداف وقائية

تحمي الطالب من التعثر، وذلك من خلال تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلاب، وتوعيته برسالة وأنظمة الجامعة.

مسؤوليات الطالب

يتحمل الطالب مسؤولية:

- ✓ متابعة الاعلانات عن طريق البريد الإلكتروني أو موقع الكلية.
- ✓ حضور الاجتماعات الدورية مع المرشد الأكاديمي في الأوقات المحددة.
- ✓ الاطلاع على لائحة الدراسة والاختبارات والتقويم الدراسي والمواعيد التي تخص التأجيل والاعتذار.
- ✓ الاستفادة من مرافق الجامعة وخدماتها المتنوعة.

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

الرقم الجامعي	رقم يستخدم كتعريف للطالب في جميع معاملاته الجامعية.
الخطة الدراسية	مجموعة المقررات الدراسية التي يجب أن يجتازها الطالب بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص.
السجل الأكاديمي	نتيجة كل المقررات الدراسية التي درسها الطالب، ويشمل المعدلين الفصلي والتراكمي.
المعدل الفصلي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في أي فصل دراسي.
المعدل التراكمي	حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية التي درسها على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.
الإنذار الأكاديمي	الاشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي

مصطلحات الإرشاد الأكاديمي

العيب الدراسي	مجموع الوحدات الدراسية، التي يسمح للطالب التسجيل فيها في الفصل دراسي.
تأجيل الدراسة	عدم تسجيل الطالب مقررات لدراستها في الفصل الدراسي بطلب من الطالب ولا تحسب المدة ضمن المدة النظامية للتخرج.
طي القيد	انهاء علاقة الطالب بالجامعة عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع
الاعتذار عن الدراسة	عدم مواصلة الطالب الدراسة للفصل الدراسي وذلك بتقديم عذر مقبول وتحسب مدة الاعتذار ضمن المدة النظامية للتخرج
الانقطاع	عدم تسجيل الطالب أي مقررات دراسية لأي فصل دراسي دون اشعار الجامعة، أو غياب الطالب بعد التسجيل للمقررات بشكل مستمر دون طلب تأجيل أو اعتذار
الطالب الزائر	هو الطالب الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى

آلية الإرشاد ومعلومات التواصل

بالنسبة للطلاب:

- يتواصل الطالب مع مشرفه الدراسي
- يمكن الوصول لمواقع أعضاء هيئة التدريس في قسم علم البيانات عبر الرابط الآتي الخاص بالقسم:

https://uqu.edu.sa/ccomp_ds/App/Contact

بالنسبة للمشرفين الأكاديميين:

يكون التواصل مع لجنة الإرشاد عبر الإيميل
يمكن للمشرفين الأكاديميين استخدام الروابط المخصصة لتعديل التسجيل التي ترسل عبر الإيميل كل فصل دراسي.

التسجيل

يتاح للطالب تسجيل أو حذف المقررات التي يرغب بها حسب وضعه الأكاديمي:

الطالب المتعثر

هو الطالب الذي رسب في مقرر أو أكثر من مقررات الخطة الدراسية ويسجل له الحد الأقصى من العباء حسب معدله.

الطالب غير المتعثر

هو الطالب الذي اجتاز المقررات التي درسها ويحق له تسجيل مقررات الفصل الحالي أو المقررات التي لم يتمكن من دراستها في المستوى السابق.

الطالب الملتزم بالخطة

تُسجل له جميع المقررات الدراسية لمستواه الحالي ويحق له تعديل شعب المقرر فقط.



ضوابط الحذف والإضافة وتبديل الشعب

ضوابط تغيير الشعبة

- وجود تعارض مع مادة أخرى يحتاج الطالب بإضافتها.
- وجود مقاعد شاغرة في الشعبة المراد التحويل إليها.

ضوابط حذف مقرر دراسي

- يمنع الطالب من حذف مواد التخصص إلا إذا كانت من مستوى أعلى من مستواه الحالي.
- يمنع الطالب من حذف مواد التعثر إذا كان متعثراً.
- يمنع حذف المواد التي تكون متطلب لمادة يدرسها الطالب بالفصل التالي.
- لا يحذف أكثر من مقررين دراسيين.
- يجب إضافة مقرر بديل كي لا يقل عدد الساعات عن الحد الأدنى

ضوابط إضافة مقرر دراسي

- التأكد من الجدول الدراسي وحالة الطالب الأكاديمي.
- أن يكون المقرر من ضمن المقررات المطروحة في الفصل الحالي.
- عدم وجود متطلب سابق.
- عدم تجاوز حد العبء الدراسي للطالب.
- عدم وجود تعارض أثناء إضافة المقرر الجديد.

التقديرات

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي:

- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٣.٥٠ من ٤.٠٠.
- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٧٥ إلى أقل من ٣.٥٠ من ٤.٠٠.
- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ١.٧٥ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٤.٠٠.
- (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ١.٠٠ إلى أقل من ١.٧٥ من ٤.٠٠.

التقديرات

رمز التقدير	مدلول الرمز	رمز التقدير	مدلول الرمز
أ+	ممتاز مرتفع	م	مستمر
أ	ممتاز	ح	محروم
ب+	جيد جداً مرتفع	ل	غير مكتمل
ب	جيد جداً	ند	ناجح بدون درجة
ج+	جيد مرتفع	هد	راسب بدون درجة
ج	جيد	ع	معتذر
د+	مقبول مرتفع	غ	غائب
د	مقبول	عفا	معفى
هـ	راسب		

الاعتذار

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، دون أن يعد راسباً، وذلك إذا قدم عذراً مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة، على أن يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

الانسحاب

يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر بشروط:

- لا يتجاوز مقررين دراسيين خلال الفصل الدراسي
- ألا يكون مقرر دراسي مساوٍ أو أدنى من مستواه الدراسي
- لا يجوز الانسحاب من مقرر دراسي في الفصل الدراسي الصيفي
- ألا يتسبب الانسحاب بخفض العبء الدراسي

الحرمان

يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غيابه بعذر عن (٢٥%) وبدون عذر عن (١٥%) من مجموع المحاضرات، ويُعد الطالب المحروم من دخول الاختبار النهائي راسباً في المقرر، ويرصد له التقدير محروم (م) أو (DN)، ولا يجوز في كل الأحوال أن تقل نسبة حضور الطالب في المقرر عن (٧٥%).

التأجيل

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لمستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة؛ لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة.

الغياب عن الاختبار النهائي

- الطالب الغائب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً، ويحسب تقديره في ذلك المقرر الدراسي على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- وإذا لم يتمكن الطالب من أداء الاختبار النهائي لعذر، فيجوز لمجلس الكلية قبول عذره والسماح له بإداء اختبار بديل، بما لا يتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويُعطى التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد أدائه الاختبار البديل، أو تقدير راسب (هـ) أو (F) في حال عدم أدائه الاختبار البديل.

التحويل

يجوز تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة، ومن قسم لآخر داخل الكلية، ومن تخصص لآخر داخل القسم وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة.

طي وإعادة القيد

يُطوى قيد الطالب من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة مدة يحددها مجلس الجامعة - دون تقدمه بطلب التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة - ويمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع.

الفصل

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- إذا حصل على ثلاث إنذارات متتالية لانخفاض معدله التراكمي
- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.

التخرج

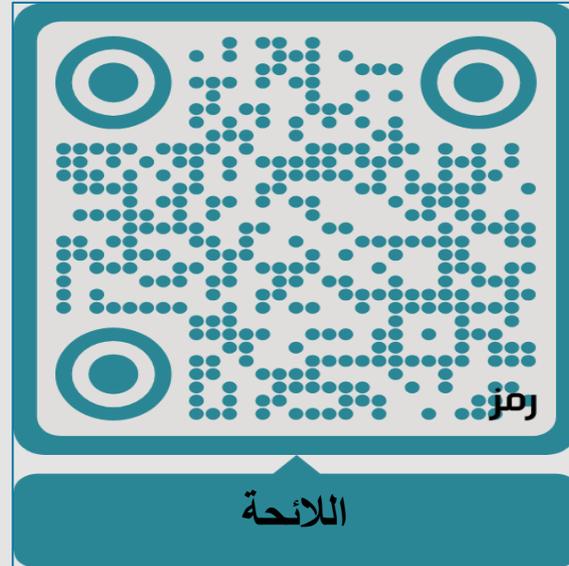
يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب النظام الدراسي والخطة الدراسية المقررة من مجلس الجامعة، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل تخصص، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير "مقبول".

مرتبة الشرف

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٣.٧٥) إلى (٤)، ومرتبة الشرف الثانية للحاصل على معدل تراكمي من (٣.٢٥) إلى أقل من (٣.٧٥)، ويشترط للحصول عليها ما يلي:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى .
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

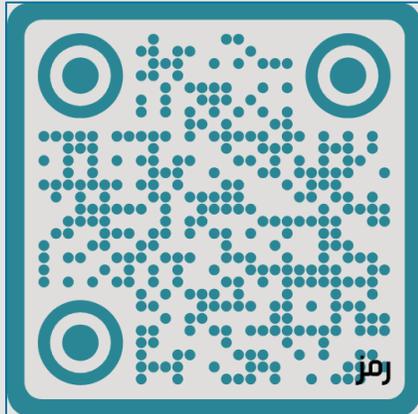
للاطلاع على لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية



الخدمات المقدمة للطلاب

عمادة القبول والتسجيل:

تتيح عمادة القبول والتسجيل خدماتها الأكاديمية للطلبة عن بُعد وذلك عبر النماذج الإلكترونية (المسيرات والتذاكر الإلكترونية)، وتشمل استفسارات "قسم القبول- قسم الطلبة الدوليين- قسم الشؤون الأكاديمية- قسم النتائج والعدالات- قسم التخرج- قسم الخدمات الطلابية".

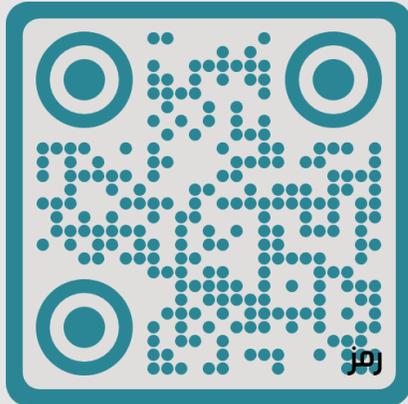


عمادة القبول والتسجيل

الخدمات المقدمة للطلاب

مكتبة الملك عبد الله الجامعية:

- تتيح المكتبة الإعارة للطلاب بعدد ٦ كتب لمدة ٢٠ يوماً.
- تتيح محركات بحث للفهرس الموحد لمصادر المعلومات الإلكترونية، وفهرس المكتبة لمصادر المعلومات الورقية.
- تقدم خدمة التواصل مع أخصائي المعلومات.
- تقدم قواعد المعلومات العربية والإنجليزية.



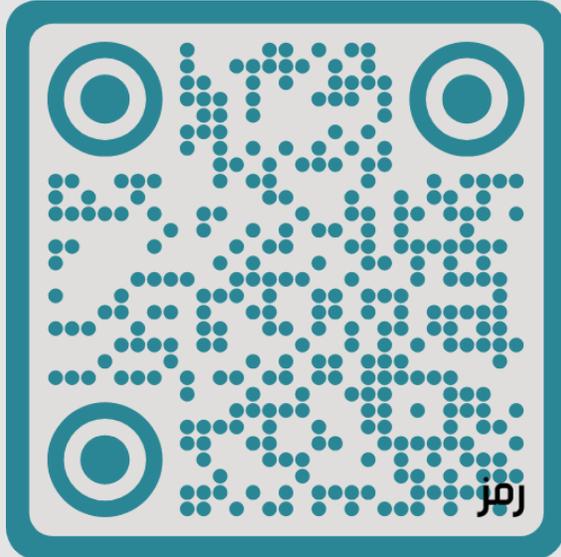
مكتبة الملك عبد الله الجامعية

الخدمات المقدمة للطلاب

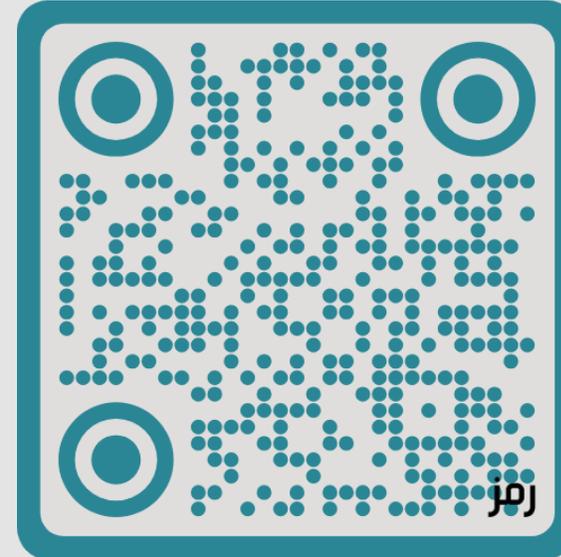
الأندية الطلابية بعمادة شؤون الطلاب:

الأندية الطلابية العامة					
نادي أصدقاء الإرشاد	نادي حرفتي	نادي نبراس	نادي الأمن السيبراني	نادي الفنون والمسرح	نادي البحث العلمي
نادي الإبداع	نادي الجوالة والمرشادات	نادي الخطابة	نادي الإعلام الرقمي	نادي الأمن والسلامة	نادي نزاهة
نادي الطلبة الدوليين	نادي التطوع	نادي التنمية المستدامة	نادي أصدقاء المكتبة	نادي الوعي الفكري	نادي همة
الأندية التخصصية بالكليات					
نادي الطلابي بكلية الحاسبات					

الأندية الطلابية بعمادة شؤون الطلاب



الأندية التخصصية

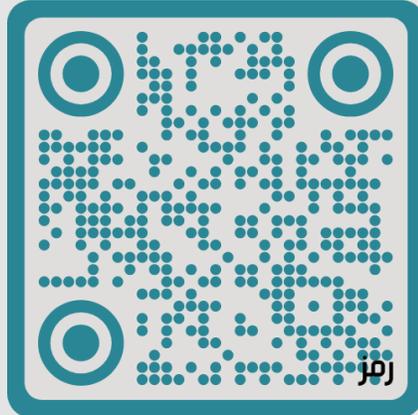


الأندية العامة

الخدمات المقدمة للطلاب

مركز غالي يقدم الخدمات التالية:

التنسيق للخدمات التعليمية	الدعم النفسي والاجتماعي	تصميم البرامج والأنشطة
تسهيل	الربط بسوق العمل	العيادة الوقائية
الإعارة والتدريب على الأجهزة والتقنية المساندة		
كما توفر عدد من المبادرات:		
مبادرة (كاتب)	مبادرة (ادعمني)	مبادرة (وصلني)
مبادرة (العيادة الوقائية)		



رمز

مركز غالي

الخدمات المقدمة للطلاب

مركز التوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب:

. الجلسات الإرشادية

. التقييم والتشخيص النفسي والاجتماعي

. الإعانات المالية

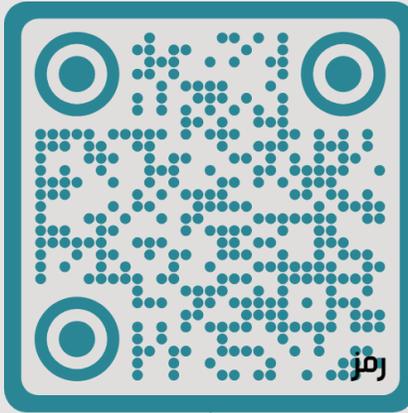
. التدريب الميداني للطلبة

. العيادات الاستشارية

. برامج رفع التحصيل العلمي

. خدمات طلبة الكليات والأقسام

. خدمات التوعية والتثقيف



مركز التوجيه والإرشاد

الخدمات المقدمة للطلاب

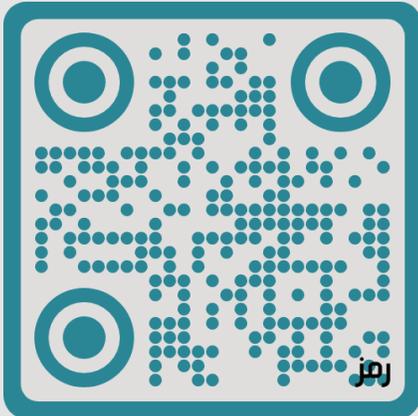
عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني:

➤ البرامج:

- . حزمة مايكروسوفت أوفيس مجانية للطلاب.
- . تطبيق الجامعة على الهواتف الذكية
- . برنامج (ماتلاب) مجاناً لمنسوبي الجامعة.

➤ الدورات:

تقوم العمادة بتدريب الطلبة عن بعد بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني



عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني

الخدمات المقدمة للطلاب

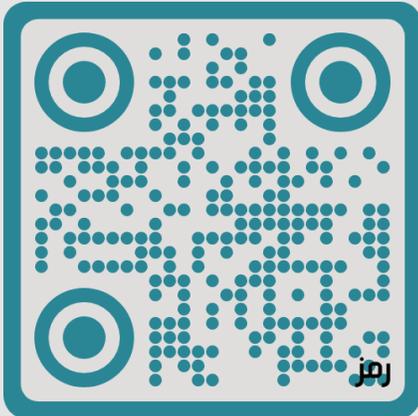
عمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني:

➤ البرامج:

- . حزمة مايكروسوفت أوفيس مجانية للطلاب.
- . تطبيق الجامعة على الهواتف الذكية
- . برنامج (ماتلاب) مجاناً لمنسوبي الجامعة.

➤ الدورات:

تقوم العمادة بتدريب الطلبة عن بعد بعمادة تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني



عمادة تقنية المعلومات
والتعليم الإلكتروني

للتواصل

معلومات التواصل متوفرة عبر الرابط الآتي:

https://uqu.edu.sa/ccomp_ds/App/Contact

مع تمنياتنا لكم بالتوفيق

